

**Der Kreisjugendring Segeberg e.V. sucht zum 01.01.2023 oder später eine:n
Verwaltungsmitarbeiter:in (m/w/d) auf Minijobbasis (10Stunden/Woche)**

Der KJR ist Dachverband von Vereinen und Verbänden der Kinder- und Jugendarbeit und Interessenvertretung der Kinder und Jugendlichen im Kreis Segeberg.

Die Geschäftsstelle befindet sich in Bad Segeberg, An der Trave 1a, 23795 Bad Segeberg.

Deine Aufgaben

- Unterstützung der Bildungsreferentin
- Mitgliedererfassung
- Kassenvorerfassungen
- Büromaterialbeschaffung und -verwaltung
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Sitzungen
- Presserecherche und Ablage
- Ablage und Archivierungen

Deine Voraussetzungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen im Office Management
- Souveräner Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Erfahrungen im Umgang mit einer Buchhaltungssoftware
- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Gezielte Einarbeitung in das jeweilige Aufgabengebiet
- Interessante und vielfältige Aufgabenbereiche
- Eine moderne Arbeitsplatzausstattung
- Gutes Betriebsklima, geprägt durch Freundlichkeit, Hilfsbereitschaft und flache Hierarchien
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit einer leistungsgerechten Vergütung
- Möglichkeit von Fort- und Weiterbildungen

Wir setzen uns für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen ein, deshalb traut euch und bewirbt euch gern auf diese Stelle.

Wir fördern kulturelle Vielfalt und freuen uns daher genauso über Bewerbungen von Menschen mit Migrationserfahrungen.

Bitte schicke uns eine Online-Bewerbung mit Lebenslauf per Mail an info@kjr-se.de