

## Stellenausschreibung

Die Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ, der Zusammenschluss von Akteuren und Strukturen der öffentlichen und freien Kinder- und Jugendhilfe auf der Bundesebene mit Sitz in Berlin, sucht ab sofort

**eine Projektassistentin (m/w/d)  
für das Projekt „Transfer-Talks: Kinder- und Jugendhilfe nach Corona“  
in Teilzeit (19,5 Wochenstunden)  
– befristet bis zum 31.08.2022 –**

In einer innovativen Podcast- und Veranstaltungsreihe – den Transfer-Talks – werden neueste wissenschaftliche Erkenntnisse zu den Auswirkungen der Corona-Pandemie auf Kinder und Jugendliche für die Praxis der Kinder- und Jugendhilfe aufbereitet und daraus Handlungsempfehlungen für die praktische Arbeit der Fachkräfte „nach Corona“ generiert. Das Projekt ist zuwendungsgefördert und bis zum 31.08.2022 befristet.

### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Mitarbeit bei der Umsetzung des Projekts
- organisatorische Vor- u. Nachbereitung von digitalen Veranstaltungen, Kommunikation mit Teilnehmenden und Referierenden
- organisatorische Betreuung einer Podcast-Reihe
- inhaltlich-konzeptionelle Zuarbeiten
- themen- und handlungsfeldbezogene Recherchetätigkeiten
- Öffentlichkeitsarbeit: Websitepflege, Social-Media-Betreuung
- Pflege von Verteilern, Mailings
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

### Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Hochschulbildung mit Bezug zum o. g. Aufgabengebiet
- Kenntnisse der Strukturen, Aufgaben sowie Organisation der Kinder- und Jugendhilfe in Deutschland bzw. die Fähigkeit, sich schnell in diesen Themenbereich einzuarbeiten
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office und Typo3
- Vertrautheit mit digitalen Tools und hohe Technikaffinität
- Erfahrung mit der Produktion von Podcasts sind wünschenswert

**Außerdem setzen wir voraus:**

- Organisationstalent
- Fähigkeit zum inhaltlichen und redaktionellen Arbeiten
- Kommunikationsstärke und Teamgeist
- eine präzise, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- ein freundliches, verbindliches Auftreten
- die Bereitschaft, sich für die Aufgaben, Ziele und die Weiterentwicklung der AGJ einzusetzen.

**Wir bieten Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen, aufgeschlossenen Team
- ein schöner Arbeitsplatz in der historischen Mitte von Berlin sowie Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- attraktive Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den TVöD Bund – Ost in der Entgeltgruppe 9b mit Partizipation an den guten Tarifentwicklungen des Bundes
- leistungsorientierte Entgeltbestandteile gemäß Leistungstarifvertrag Bund
- Leistungen zur Altersvorsorge (Versorgungsanstalt Bund und Länder – VBL)
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit).

Sollten Sie sich durch diese Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie Ihre qualifizierten Bewerbungsunterlagen per Email (bitte in einem einzigen PDF) an [bewerbung@agj.de](mailto:bewerbung@agj.de). Vorstellungsgespräche finden fortlaufend digital statt.

Wir wertschätzen Vielfalt und sind sehr daran interessiert, unser Team diverser aufzustellen. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Identität oder einer Behinderung.

**Vorstand der Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe e.V.  
Geschäftsführerin Franziska Porst  
Mühlendamm 3  
10178 Berlin**

[www.agj.de](http://www.agj.de)

Telefon: 030/40040-200