

Verwaltungs- und Organisationstalent für Jugendverbands- Geschäftsstelle gesucht



Wir suchen **ab sofort** für **39 Stunden/Woche** eine neue Verwaltungsfachkraft für unsere **Geschäftsstelle in Kiel**. Die Stelle ist unbefristet.

WER WIR SIND.

Das Landesjugendwerk der AWO S-H e.V. ist der selbständig arbeitende Jugendverband der Arbeiterwohlfahrt. Neben der klassischen Kinder- und Jugendverbandsarbeit engagiert sich das Jugendwerk in Schleswig-Holstein als Träger der AWO-Freiwilligendienste und ist verantwortlich für einen Kinder- und Jugendtreff sowie einen offenen Ganzttag in Flensburg.

WELCHE AUFGABEN DICH ERWARTEN.

Wir suchen dich für alle Verwaltungsaufgaben, die bei uns anfallen. Von der Rechnungsstellung bis zur Gehaltsüberweisung, von der Protokollführung bis zur Beauftragung von Dienstleistern, von der Datenbankpflege bis zur Erstellung von Freiwilligendienstvereinbarungen.

Du bist nach aktueller Aufteilung u.a. für die Erstellung unserer Kostenstellenpläne, die Kontierung unserer Bank- und Kassenbelege, die Anforderung und Zusammenstellung der Unterlagen für Verwendungsnachweise sowie die Überwachung unserer Finanzflüsse zuständig.

Lass dich von der Vielfalt nicht erschrecken. Du arbeitest im Verwaltungsteam aufgabenteilig mit zwei anderen Mitarbeitenden zusammen. Als Vollzeitmitarbeiterin laufen bei dir viele Fäden zusammen, die du im Blick behalten, aber nicht alle selbst bespielen musst.

Deine Tätigkeit erfordert eine enge Zusammenarbeit mit unserem externen Personal- und Finanzdienstleister sowie unserer Geschäftsführung.

Als eine der zentralen Personen im Büro wirst du die Gelegenheit haben, mit ganz unterschiedlichen Personengruppen zu kommunizieren.

WELCHE QUALIFIKATION WIR BENÖTIGEN.

Du musst über eine **abgeschlossene Berufsausbildung in der kaufmännischen Verwaltung** verfügen und solide EDV- und Buchhaltungskenntnisse besitzen.

Du passt zu uns, wenn du deine Arbeit selbstständig gut strukturierst, sachgerecht Prioritäten setzt und lösungsorientiert arbeitest.

Du solltest Lust haben, in einem professionsgemischtem Team zu arbeiten sowie aufgeschlossen gegenüber den Belangen unserer Mitglieder und Freiwilligen sein.

Eine längere Berufserfahrung ist nicht zwingend notwendig, sofern du bereit bist dazuzulernen, Eigenverantwortlichkeit schätzt und im Umgang mit Dritten adäquat auftrittst.

WAS WIR DIR BIETEN.

Dich erwartet eine abwechslungsreiche und vielschichtige Tätigkeit in einem Team, welches kollegial und auf Augenhöhe miteinander arbeitet.

Wir werden uns gemeinsam um deine Einarbeitung kümmern und du erhältst die Möglichkeit dich fortzubilden.

Wir bieten eine Bezahlung in Anlehnung an den Tarifvertrag des AWO Landesverbandes S.-H. e.V. Tarif in der Entgeltgruppe V7 bzw. bei entsprechender Qualifikation in der Entgeltgruppe V8 und 30 Tage Urlaub.

Die Kernarbeitszeit ist von Montag bis Donnerstag bis 16h und Freitag bis 13h.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Das Jugendwerk bekennt sich in all seinem Handeln zu den Werten des demokratischen Sozialismus: Freiheit, Gerechtigkeit, Solidarität, Gleichheit und Toleranz.

Menschen mit rassistischen, antisemitischen, rechtsextremen und anderen menschenfeindlichen Ansichten bitten wir von einer Bewerbung abzusehen!

INTERESSE?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen!

Bitte sende diese per E-Mail an Helga Creutz-Stallbaum unter: verwaltung@ljw-awo-sh.de

Bewerbungsschluss 23.08.2026

Für weitere Fragen stehen wir dir auch telefonisch unter der Nummer 0431 705342-0 zur Verfügung.