

STELLENAUSSCHREIBUNG



Der Deutsche Bundesjugendring e. V. (DBJR) ist die Arbeitsgemeinschaft von bundesweit tätigen Jugendverbänden und der Landesjugendringe. Die Interessen der Kinder und Jugendlichen in Deutschland stehen im Mittelpunkt seiner Arbeit. Mit seinen derzeit 52 Mitgliedsorganisationen repräsentiert der DBJR die Vielfalt jugendlicher Belange und Forderungen gegenüber Parlament, Regierung und in der Öffentlichkeit. Der Dienstsitz ist in Berlin-Mitte.

Das Projekt „Umsetzung des Europäischen Jugenddialogs in Deutschland“ koordiniert die Beteiligung junger Menschen an der Umsetzung der EU-Jugendstrategie in Deutschland. Ziel ist es, die aktive Partizipation junger Menschen am demokratischen Leben auf europäischer Ebene und in den Mitgliedstaaten zu fördern. Hierzu sollen die Beiträge und Meinungen junger Menschen insbesondere aus Jugendverbänden zu Themen der Youth Goals gesammelt und an entsprechender Stelle in europäische Prozesse eingebracht werden.

Wir suchen **ab sofort** jedoch spätestens **zum 01.03.2025**

eine*n Projektreferent*in

mit einem Beschäftigungsumfang von 100% der betrieblichen Arbeitszeit. Die Stelle ist aufgrund einer **Elternzeitvertretung** zunächst **befristet bis zum 31.10.2025**. Eine Weiterbeschäftigung im DBJR ist grundsätzlich angestrebt.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in der koordinierenden Stelle zur Umsetzung des EU-Jugenddialogs in Deutschland
- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung von Veranstaltungen
- Koordinierung eines Netzwerks aus jungen Multiplikator*innen
- konzeptionelle und inhaltliche Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Projektaktivitäten in Deutschland
- Bündelung und Dokumentation der Projektaktivitäten und Aufarbeitung der Projektergebnisse
- Erstellung von Arbeits- und Informationsmaterialien
- Kommunikation mit Projektpartner*innen im nationalen Kontext
- Ansprechpartner*in für Jugendverbände in Fragen der Beteiligung am EU-Jugenddialog
- Aufbereitung von Informationen und Ergebnissen für die Gremien des DBJR
- projektbezogene Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in enger Abstimmung mit dem Bereich Medien und Kommunikation

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Hochschulabschluss in einem für das Projekt relevanten Gebiet aus den Gesellschaftswissenschaften
- Kenntnisse und Erfahrungen in der außerschulischen Kinder- und Jugendarbeit, insbesondere der Jugendverbandsarbeit auf nationaler und/oder europäischer Ebene
- Erfahrungen im Bereich Beteiligung von jungen Menschen und der politischen Jugendbildung

- Kenntnisse und Fähigkeiten zur eigenständigen Organisation und Umsetzung von thematischen Veranstaltungen (z.B. Workshops, Fachtage)
- Erfahrungen in der Kommunikation mit politischen Entscheidungsträger*innen
- Kenntnisse im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit wünschenswert
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- ausgeprägte konzeptionelle, organisatorische und analytische Fähigkeiten
- Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit gekoppelt mit hoher Einsatzbereitschaft
- umfassende Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- eine Vergütung über den TVÖD (Entgeltgruppe 11)
- Urlaubsanspruch gemäß TVÖD sowie Zeitausgleich für geleistete Mehrarbeit
- eine betriebliche Altersvorsorge
- tarifliche Sonderzahlungen
- die Möglichkeit, anteilig mobil zu arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- vergünstigte Konditionen für das Deutschland-Ticket / VBB-Firmenticket
- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit, die viel Selbstständigkeit erfordert und vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen des Projektes bietet;
- eine beteiligungsorientierte, multiprofessionelle Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team der Geschäftsstelle

Wir arbeiten gerne in einem vielfältigen Team und freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeden Geschlechts, jeder sexuellen Orientierung, mit (familiärer) Migrationsgeschichte und von People of Color. Leider ist unsere Geschäftsstelle nicht barrierefrei, im Zweifelsfall bitten wir um Rückfragen. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt gem. § 26 Bundesdatenschutzgesetz und i. V. m. Art. 6 Abs. 1 f EU-Datenschutz-Grundverordnung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie mit uns gemeinsam das Thema im DBJR weiterentwickeln wollen, sind wir schon jetzt gespannt auf Ihre Bewerbung. **Bitte nehmen Sie in Ihrem Anschreiben Bezug zu den ersten fünf Voraussetzungen und erläutern Ihre Erfahrungen und Kenntnisse.** Wir freuen uns über Ihre ausführlichen Unterlagen, die Sie bitte elektronisch **in einem PDF-Dokument bis zum 12.01.2025** an personal@dbjr.de senden.

Die **Vorstellungsgespräche** sind für **Montag, den 20.01.2025** geplant und finden als persönliche Gespräche in der Geschäftsstelle am Mühlendamm 3 statt.

Für Rückfragen steht Ihnen Lars Reisner (lars.reisner@dbjr.de, Tel.: 030-40040 432) gerne zur Verfügung.