ARBEITSGEMEINSCHAFT FÜR KINDER- UND JUGENDHILFE AGJ

Stellenausschreibung

Die Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ, der Zusammenschluss von Akteuren und Strukturen der öffentlichen und freien Kinder- und Jugendhilfe auf der Bundesebene mit Sitz in Berlin, sucht **zum 01.01.2027**

eine Projektassistenz im „Portal der Kinder- und Jugendhilfe“ (m/w/d)
in Teilzeit (29,25 Wochenstunden bzw. 75%)
– befristet bis zum 31.12.2030 –
(vorbehaltlich der finalen Projektfinanzierungszusage)

Das Portal der Kinder- und Jugendhilfe www.jugendhilfeportal.de bietet eine Informations- und Kooperationsplattform für Fachkräfte der Kinder- und Jugendhilfe. Es ermöglicht einen umfassenden Überblick über aktuelle fachliche, politische und trägerbezogene Debatten in nationalen wie auch europäischen Bezügen. Das umfangreiche Informationsangebot reicht von aktueller Berichterstattung, einen Info-Pool für die Bundes-, Landes- und Kommunalebene über themenrelevante Materialien und Veranstaltungshinweise bis hin zu einem Stellenmarkt. Das Projekt wird durch Bund (BMBFSFJ) und Länder gefördert.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Inhaltlich-redaktionelle Zuarbeit
  - Mitwirkung an der Erstellung von Fachbeiträgen und Berichten
  - Mitwirkung am Monitoring und an der Aufbereitung des (wissenschaftlichen) Fachdiskurses
  - themen-/handlungsfeldbezogene Rechercheaufgaben

- Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit
  - Mitwirkung bei der Pflege der Social-Media-Kanäle des Projekts
  - Kontakt zu AGJ-Mitgliedern, Zuwendungsgeber*innen, Kooperationspartner*innen

- Gremien- und Veranstaltungsmanagement
  - organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Gremiensitzungen und Fachveranstaltungen (insb. Deutscher Kinder- und Jugendhilfetag)
  - Einholung von Angeboten und Erstellung von Wirtschaftlichkeitsvermerken
  - Betreuung von Referierenden und Teilnehmenden
  - (Vor-)Prüfung von Reisekostenabrechnungen
  - Kontakt zu Dienstleister*innen und Veranstaltungslocations

- Büroadministration
  - Erstellung und Pflege von Datenbanken und Verteilern
  - Mailings
  - allgemeine Bürokommunikation
  - Bestellungen und Materialbeschaffung

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene, bevorzugt (sozial-)pädagogische bzw. erziehungswissenschaftliche Hochschulbildung
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office und idealerweise mit CMS (Typo3)
- Kenntnisse der Strukturen und Handlungsfelder der Kinder- und Jugendhilfe bzw. die Fähigkeit und Bereitschaft, sich schnell in diese Themenbereiche einzuarbeiten
- die Fähigkeit zur redaktionellen und inhaltlichen Arbeit
- idealerweise Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit/Redaktion
- die Fähigkeit zum strukturierten, selbständigen Arbeiten
- Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz
- die Bereitschaft, sich für die Aufgaben, Ziele und die Weiterentwicklung der AGJ einzusetzen.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche, sinnstiftende Tätigkeit in einem tollen Team
- einen schönen Arbeitsplatz in der historischen Mitte von Berlin
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (bis zu 50% der Arbeitszeit)
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit
- eine attraktive Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den TVöD Bund in der Entgeltgruppe 9b mit Partizipation an den guten Tarifentwicklungen des Bundes
- 31 Tage Urlaubsanspruch (gemäß TVöD); 24. und 31.12. sind arbeitsfreie Tage
- Leistungen zur Altersvorsorge (Versorgungsanstalt Bund und Länder – VBL)
- Weiterbildungs- und -entwicklungsmöglichkeiten.

Sollten Sie sich durch diese Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Email mit dem Betreff **„Bewerbung PA-FKP-2026“** (**bitte in einem PDF**) an bewerbung@agj.de**.** Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen, die nicht den Vorgaben entsprechen, nicht berücksichtigt werden**.** Vorstellungsgespräche finden ab KW 46 fortlaufend statt.

Wir wertschätzen Vielfalt und sind sehr daran interessiert, unser Team divers aufzustellen. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Identität oder einer Behinderung.

Vorstand der Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe e. V.
Geschäftsführer Alexander Nöhring
Mühlendamm 3
10178 Berlin
bewerbung@agj.de; www.agj.de
Telefon: 030/40040-200