

Die Landesvereinigung Kulturelle Kinder- und Jugendbildung Schleswig-Holstein e.V. (LKJ SH e.V.) ist der Dachverband für kulturelle Kinder- und Jugendbildung in Schleswig-Holstein.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Teilzeit (max. 50%).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung in administrativen und organisatorischen Belangen
 - Koordination und Organisation von Terminen, Sitzungen und Veranstaltungen
 - Vorbereitung und Nachbereitung von Gremiensitzungen und Vorstandssitzungen
 - Erstellung und Bearbeitung von Präsentationen, Berichten und Protokollen
 - Pflege und Verwaltung von Dokumenten und Datenbanken
- Unterstützung unseres Projekts zur Entwicklung eines Kinderschutzkonzepts (2025)
- Allgemeine Büroorganisation und administrative Tätigkeiten
- Evtl. Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung, ein Studium oder relevante Berufserfahrung.
- Idealerweise haben sie bereits (erste) Berufserfahrungen in einer vergleichbaren Position
- Sie sind es gewohnt strukturiert, selbstständig und sorgfältig zu arbeiten zugleich ist ihnen Zusammenarbeit im Team wichtig.
- Sie verfügen über ein ausgeprägtes Organisationsgeschick und kommunizieren sicher und angemessenen in Wort und Schrift mit unterschiedlichen Zielgruppen.
- Office365 (Word, Excel, Outlook, Teams) nutzen sie versiert, idealerweise haben Sie während Ihrer Vortätigkeiten bereits Erfahrungen mit CRM-Systemen gesammelt

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine offene, partizipative und wertschätzende Organisationskultur mit Raum für eigene Ideen und Engagement
- Flexible Arbeitszeiten am Arbeitsort Rendsburg und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir streben Diversität im Team an. Bewerben Sie sich auch gerne, wenn Sie bereits Altersrente beziehen.

Bewerbung: Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben, Gehaltsvorstellungen und relevanten Zeugnissen als PDF per E-Mail an bewerbung@lkj-sh.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Für Rückfragen steht Ihnen **Dr. Christian Schmidt-Rost**, schmidt-rost@lkj-sh.de, 04331-13493 15 gerne zur Verfügung.