

Stellenausschreibung (Langfassung)



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Gemeinde Wentorf bei Hamburg in der Offenen Kinder- und Jugendarbeit im Jugendtreff „Prisma“ die Position:

Erzieher*in (m/w/d)

in Vollzeit und unbefristet zu besetzen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst folgende Tätigkeiten:

- Planung und Durchführung von Angeboten im Offenen Bereich
- Planung und Durchführung von Jugendprojekten und Veranstaltungen
- Planung und Durchführung von Ferienangeboten und Freizeiten
- Aufsuchende Jugendarbeit im Gemeindegebiet
- Aufrechterhalten und Erweitern der örtlichen Angebotsstruktur
- Umsetzung und Weiterentwicklung des vorhandenen Konzeptes im Jugendtreff in kollegialer Zusammenarbeit mit den Kolleg*innen

Sie arbeiten in einem Team mit weiteren drei Erzieher*innen. Die Stelle beinhaltet eine regelmäßige Sonntagsöffnung des Jugendtreffs alle 14 Tage. Die Stelle befindet sich im Aufbau, daher können weitere Aufgabenzuweisungen erfolgen.

Unser Angebot:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit (39 Std./ Woche)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (+2 freie, bezahlte Tage am 24.12 und am 31.12)
- ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- ein motiviertes und engagiertes Team
- eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag TvöD-VKA bis SuE 8b
- eine betriebliche Altersversorgung
- einen Zuschuss zu Vermögenswirksame Leistungen
- einen modernen, erst kürzlich renovierten und modernisierten Jugendtreff der zum Wohlfühlen einlädt
- individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen Zuschuss zum HVV-ProfiTicket
- freien Eintritt in das Naturfreibad „Sachsenwald-Bad Tonteich“

Anforderungsprofil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Erzieher /zur Erzieherin (m/w/d) mit staatlicher Anerkennung (oder eine vergleichbare, abgeschlossene Berufsausbildung mit nachweisbarer Tätigkeit im Bereich der Offenen Kinder- und Jugendarbeit)
- eine mehrjährige Berufserfahrung in der Jugendarbeit ist wünschenswert
- einen Führerschein Klasse B/Klasse 3

- sehr gute Konflikt- und Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- eigenverantwortliche Arbeitsweise, persönliches und fachliches Engagement
- ein verbindliches und kompetentes Auftreten sowie eine offene und freundliche Umgangsart
- Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit, hohes Maß an Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt
- gute EDV-Kenntnisse mit den gängigen MS-Office Programmen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **01.05.2022**.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **ausschließlich** per E-Mail und in **PDF-Format** mit dem Betreff: **Jugendtreff** an

Bewerbungen@wentorf.de

Achtung: Anhänge die nicht im pdf- Format können aufgrund von Sicherheitsaspekten nicht beachtet werden.

Bei Auskünften zum Arbeitsbereich hilft Ihnen Herr Mario Kramer unter der Tel.-Nr.: 040/ 72001 216 weiter. Für arbeitsrechtliche Fragen steht Ihnen gerne Frau Lea Marsian aus dem Personalbereich unter der Tel.-Nr.: 040/ 72001 227 zur Verfügung.

Wir freuen uns schon darauf, Sie bald im Team begrüßen zu dürfen!